



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТЮХТЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2023

с. Тюхтет

№ 16-п

Об утверждении Порядка сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации Тюхтетского муниципального округа о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства

(наименование в ред. постановления от 24.04.2023 № 65-п)

(в ред. постановления от 24.04.2023 № 65-п)

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьями 11, 36 Устава Тюхтетского муниципального округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации Тюхтетского муниципального округа о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, согласно приложению.

(пункт 1 в ред. постановления от 24.04.2023 № 65-п)

2. Ведущему специалисту по кадрам администрации Тюхтетского муниципального округа (Л.А. Сокольчик), руководителям структурных подразделений администрации Тюхтетского муниципального округа (Беляцкая Н.В., Студенова Е.В., Тараканова И.Л.) ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением под роспись.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Голос Тюхтета» и

разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Тюхтетского муниципального округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Тюхтетского муниципального округа по общественно-политической работе (М.А. Гопанцова).

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Первый заместитель главы
Тюхтетского муниципального округа

В.А. Напрюшкин

(приложение в ред. постановления от 24.04.2023 № 65-п)

**Порядок
сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим
администрации Тюхтетского муниципального округа
о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства
иностранного государства – участника международного договора Российской
Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться
на муниципальной службе, о приобретении гражданства (подданства) иностранного
государства либо получения вида на жительство или иного документа,
подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории
иностранного государства**

(наименование в ред. постановления от 24.04.2023 № 65-п)

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 42 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» устанавливает процедуру сообщения муниципальным служащим администрации Тюхтетского муниципального округа (далее – муниципальный служащий) представителю нанимателя (работодателя):

1) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (далее — о прекращении гражданства);

2) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее — о приобретении гражданства).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия в тех значениях, в которых они используются в Федеральном законе от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральном законе от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации».

3. Муниципальный служащий обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства, о приобретении гражданства в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства, со дня приобретения гражданства в письменном виде в произвольной форме (далее — сообщение).

(абзац первый в ред. постановления от 24.04.2023 № 65-п)

В случае если о прекращении гражданства, о приобретении гражданства муниципальному служащему стало известно в нерабочий день, в период нахождения его в отпуске, командировке либо в период временной нетрудоспособности, сообщение представителю нанимателя (работодателю) в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, направляется посредством факсимильной, электронной или иной связи с последующим представлением оригинала сообщения в течение первого рабочего дня, следующего за нерабочим днем, либо первого рабочего дня, следующего за днем окончания отпуска, командировки или периода временной нетрудоспособности.

(абзац второй в ред. постановления от 24.04.2023 № 65-п)

(пункт 3 в ред. постановления от 24.04.2023 № 65-п)

4. В сообщении могут быть указаны следующие сведения:

(абзац первый в ред. постановления от 24.04.2023 № 65-п)

1) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) муниципального служащего, направившего сообщение, замещаемая им должность муниципальной службы;

2) при прекращении гражданства: наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), дата прекращения гражданства;

3) при приобретении гражданства: наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дата приобретения гражданства либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

4) дата составления сообщения и подпись муниципального служащего.

К сообщению могут быть приложены документы либо копии документов, подтверждающие наступление обстоятельств, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

(абзац шестой в ред. постановления от 24.04.2023 № 65-н)

(пункт 4 в ред. постановления от 24.04.2023 № 65-н)

5. Муниципальный служащий представляет сообщение в отдел организационного и правового обеспечения администрации Тюхтетского муниципального округа для регистрации в соответствии с настоящим Порядком.

(пункт 5 в ред. постановления от 24.04.2023 № 65-н)

6. Сообщение, представленное муниципальным служащим, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня его поступления уполномоченным должностным лицом отдела организационного и правового обеспечения администрации Тюхтетского муниципального округа (далее — уполномоченное лицо) в Журнале регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства (далее — Журнал регистрации сообщений), форма которого определена приложением 2 к настоящему Порядку.

На сообщении, представленном муниципальным служащим, уполномоченным лицом также указывается дата и номер регистрации исходя из данных Журнала регистрации сообщений.

Журнал регистрации сообщений должен быть прошнурован, пронумерован и заверен подписью уполномоченного лица и печатью.

Ведение и хранение Журнала регистрации сообщений осуществляется уполномоченным лицом в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

7. В течение одного рабочего дня после регистрации сообщение передается представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

(пункт 7 в ред. постановления от 24.04.2023 № 65-н)

8 - 12. Исключены *(постановление от 24.04.2023 № 65-н)*

Приложение № 1 к Порядку

сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации Тюхтетского муниципального округа о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

Исключено *(постановление от 24.04.2023 № 65-н)*

Приложение № 2 к Порядку
сообщения представителю нанимателя
(работодателю) муниципальным служащим
администрации Тюхтетского муниципального
округа о прекращении гражданства Российской
Федерации, о приобретении гражданства
(подданства) иностранного государства

ЖУРНАЛ
регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации,
о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

Начат "___" _____ 20__ г.

Окончен "___" _____ 20__ г.

На _____ листах.

№ регистрации сообщения	Дата регистрации сообщения	Сведения о муниципальном служащем, направившем сообщение			Фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего сообщение	Принятое решение по результатам рассмотрения сообщения	Примечание
		фамилия, имя, отчество	должность	номер телефона			
1	2	3	4	5	6	7	8