Приложение № 1 к Административному регламенту

«Организация информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов»

В администрацию

Тюхтетского муниципального округа

Заявление

на получение архивной справки, архивной копии, архивной

выписки, копии документа, информационного письма

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (по паспорту), дата рождения, смена фамилии (для женщин) Ф.И.О. запрашивающего документы, номер и дата выдачи доверенности |  |
| Дата рождения: |
| Почтовый индекс, домашний адрес, домашний, служебный и контактный телефон | Адрес: |
| Телефон: |
| Контактный телефон: |
| Куда и для какой цели запрашивается справка | Дляподтверждения стажа работы (льготность) | Оформление (переоформление) пенсии | Восстановлениетрудовой книжки | Для других целей |
| Дата рождения ребенка (для женщин) |  |
| Название организации (в период работы) | Начало работы (число, месяц, год) | Конец работы (число, месяц, год) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Копия трудовой книжки прилагается | ДА | НЕТ |
| Тема запроса:- заработная плата,- трудовая деятельность,- награждение,- выделение земли,- копии документов |  |
| Ответ выдать | при личном обращении по почте |
| Дата подачи заявления Регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.Дата получения документаПодпись "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г |