Приложение № 1 к Административному регламенту

«Организация информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов»

В администрацию

Тюхтетского муниципального округа

Заявление

на получение архивной справки, архивной копии, архивной

выписки, копии документа, информационного письма

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (по паспорту), дата рождения, смена фамилии (для женщин) Ф.И.О. запрашивающего документы, номер и дата выдачи доверенности |  | | | | |
| Дата рождения: | | | | |
| Почтовый индекс, домашний адрес, домашний, служебный и контактный телефон | Адрес: | | | | |
| Телефон: | | | | |
| Контактный телефон: | | | | |
| Куда и для какой цели запрашивается справка | Для  подтверждения стажа работы (льготность) | Оформление (переоформление) пенсии | Восстановление  трудовой книжки | | Для других целей |
| Дата рождения ребенка (для женщин) |  | | | | |
| Название организации (в период работы) | Начало работы (число, месяц, год) | | | Конец работы (число, месяц, год) | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
| Копия трудовой книжки прилагается | ДА | | | НЕТ | |
| Тема запроса:  - заработная плата,  - трудовая деятельность,  - награждение,  - выделение земли,  - копии документов |  | | | | |
| Ответ выдать | при личном обращении по почте | | | | |
| Дата подачи заявления Регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  Дата получения документа  Подпись "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г | | | | | |